Scuola "Suore Francescane Alcantarine" - Protocollo 0158/2026 del 21/10/2026

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DELLE TERZIARIE FRANCESCANE ALCANTARINE
Via Matteo Vego, 15 00135 Roma
C.F. 02641080581 P.I. 01093301008
Tel 06 30601301 Fax 06 30601277

Scuola Primaria e dell'Infanzia Paritaria Materdomini

Scuola Primaria e dell'Infanzia Paritaria
"Suore Francescane Alcantarine"
Via Materdomini, 20 - 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel 081/934884
scuolaroccapiemonte@alcantarine.org
scuolaroccapiemonte.pec@legalmail.it
C.M. SA1E01400N (Primaria) SA1A07400B (Infanzia)

Prot. n. 158/2026 Roccapiemonte 21/10/2026

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico Prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026-2027).

Avviso Pubblico di selezione Tutor Interni/Esterni.

IL COORDINATORE DIDATTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (Piano Estate);

VISTA la candidatura n. 36788 del 25/05/2026 presentata da questo Istituto;

VISTE le graduatorie definitive del Ministero dell'Istruzione prot. n.37 del 15/06/2026 con l'elenco dei progetti autorizzati per la Campania;

VISTA la convenzione prot. n. 185235 del 18/07/2026 relativa al progetto **CODICE CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2188 - CODICE CUP: H64D26002430007** dal titolo **"L'officina delle competenze!"**;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI atti di approvazione e adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto competenti;

VISTO l'Atto di Assunzione a bilancio Prot. n. 155/2026 del progetto "L'officina delle competenze!";

TRASMETTE

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO/ESTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI n. 2 TUTOR D'AULA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO "L'OFFICINA DELLE COMPETENZE!"

ARTICOLATO NEI SEGUENTI MODULI

ESO4.6.A4.A dal titolo "Alchimie Golose"

ESO4.6.A4.A dal titolo "Ruota la logica!"

I suddetti progetti si svolgeranno nell'a.s. 2026/2027

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo nell'anno scolastico 2026-2027.

Le azioni previste intendono creare spazi alternativi di apprendimento che, sfruttando metodologie innovative e motivanti, siano in grado di stimolare curiosità, interesse e partecipazione, offrendo opportunità nuove rispetto a quelle curriculari.

Titolo del modulo	ore	n. destinatari	descrizione	finanziamento
"Alchimie Golose"	30 1 TUTOR	20 allievi della Scuola Primaria	Il modulo "Alchimie Golose" è un laboratorio esperienziale e multidisciplinare legato alla cucina, all'alimentazione consapevole e alla trasformazione del cibo. Attraverso attività pratiche, gli alunni esplorano concetti scientifici, sviluppano autonomia personale, collaborazione di gruppo e la capacità di riflettere sulle proprie abitudini di benessere. **OBIETTIVI** • Promuovere l'autonomia, la manualità e la cura di sé. • Stimolare il lavoro di squadra e l'inclusione attraverso il laboratorio pratico. • Favorire la comprensione delle basi dell'alimentazione e della sostenibilità. **METODOLOGIE**	€ 7460,00

			Didattica laboratoriale – attività pratiche e sperimentali in cui gli alunni imparano “facendo”. **Apprendimento cooperativo** (cooperative learning) – lavoro in piccoli gruppi per favorire collaborazione, comunicazione e responsabilità condivisa. **Project based learning** (apprendimento per progetti) – realizzazione di prodotti concreti. **Learning by doing** – apprendimento esperienziale attraverso l’uso diretto dei materiali e la risoluzione di problemi reali. **Peer education** – condivisione di conoscenze tra pari, per stimolare l’autonomia e la partecipazione attiva. **Problem solving** – sviluppo di strategie per affrontare sfide quotidiane in modo critico e costruttivo. **Didattica inclusiva** – utilizzo delle attività laboratoriali come strumenti per valorizzare le diverse abilità e promuovere la partecipazione di tutti. **RISULTATI ATTESI** • Acquisizione di competenze pratiche legate all'organizzazione del lavoro, all'uso corretto degli strumenti e alla gestione autonoma dei compiti all'interno del laboratorio. • Maturazione di un atteggiamento consapevole verso il cibo, con riduzione degli sprechi alimentari e comprensione dell'importanza di un'alimentazione sana e bilanciata. • Miglioramento della capacità di collaborare in piccolo gruppo, rispettando le regole condivise, i tempi di esecuzione e i ruoli assegnati nei compiti collettivi. • Sviluppo della capacità di attesa, rispetto dei tempi di lavorazione e di lievitazione/cottura, favorendo la gestione della frustrazione e l'autocontrollo. • Potenziamento della percezione sensoriale (olfatto, gusto, tatto) e apertura alla sperimentazione di nuovi ingredienti e consistenze.	

			VERIFICA E VALUTAZIONE ✓ rubriche di valutazione e autovalutazione; ✓ rilevazione dei punti forti e delle criticità.	

Titolo del modulo	ore	n. destinatari	descrizione	finanziamento
"Ruota la logica!"	30 1 TUTOR	20 allievi della Scuola Primaria	Il modulo "Ruota la logica!" mira a potenziare le competenze logico-matematiche, di problem solving e di pensiero critico attraverso il gioco, gli enigmi, la manipolazione e l'uso di modelli e strumenti didattici interattivi e stimolanti. **OBIETTIVI** • Sviluppare la capacità di analizzare dati, individuare relazioni, regolarità e sequenze logiche attraverso enigmi, indovinelli e giochi di strategia. • Promuovere la percezione della matematica come disciplina viva e concreta attraverso l'uso di materiale strutturato, giochi da tavolo e rompicapo manipolativi. • Potenziare la capacità di rappresentazione mentale delle figure geometriche, delle rotazioni e dei movimenti nello spazio. • Promuovere il confronto attivo e il lavoro di squadra per la risoluzione di sfide logiche, valorizzando i diversi stili di ragionamento presenti nel gruppo. • Educare a considerare l'errore non come un fallimento, ma come una tappa fondamentale del processo di apprendimento e di ricerca. **METODOLOGIE** • **Gamification :** Utilizzo di meccaniche di gioco (sfide, livelli di difficoltà, enigmi e piccoli traguardi) per trasformare i concetti logico-matematici in missioni stimolanti. • **Problem Solving Strategico:** Sviluppo del pensiero analitico guidando gli alunni a scomporre un quesito complesso in sotto-problemi più semplici, formulare ipotesi di	€ 7460,00

			risoluzione e verificare sul campo l'efficacia delle proprie strategie. • **Didattica Laboratoriale e Manipolativa:** Uso prioritario di materiale strutturato e non strutturato per consentire agli studenti di "toccare con mano" e visualizzare i concetti astratti prima di formalizzarli. • **Cooperative Learning:** Organizzazione delle attività in piccoli gruppi eterogenei per promuovere la negoziazione delle soluzioni, il tutoraggio tra pari (*peer tutoring*) e il valore della collaborazione per il raggiungimento di un obiettivo condiviso. • **Compiti di Realtà:** Presentazione di situazioni-problema legate alla vita quotidiana (es. gestire spazi, calcolare percorsi, organizzare dati) per dimostrare l'utilità pratica e concreta della logica e della matematica nel mondo reale. **RISULTATI ATTESI** • Sviluppo della capacità di scomporre problemi complessi in sotto-problemi più semplici e individuare strategie di risoluzione sequenziali e logiche. • Aumento della fiducia nelle proprie capacità di ragionamento numerico e spaziale, riducendo l'ansia da prestazione legata alle discipline scientifiche. • Sviluppo della capacità di utilizzare schemi, tabelle, blocchi logici e giochi di manipolazione spaziale per rappresentare e risolvere situazioni reali. • Miglioramento dell’attitudine a mettere in discussione le proprie soluzioni, valutare alternative differenti e argomentare criticamente il percorso seguito per giungere alla soluzione. • Potenziamento della capacità di applicare le regole logico-matematiche in contesti ludici, espressivi e di realtà, comprendendo l'utilità della matematica nella vita quotidiana. **VERIFICA E VALUTAZIONE** ✓ rubriche di valutazione e autovalutazione; ✓ rilevazione dei punti forti e delle criticità.	

Scuola "Suore Francescane Alcantarine" - Protocollo 0158/2026 del 21/10/2026

CRITERI DI AMMISSIONE E SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
TUTOR D'AULA

Titoli di accesso validi per tutti i moduli	**Possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC**
	Conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 e impegno a gestirla
	Conoscenza delle disposizioni attuative 2021/2027
	Competenze didattiche-pedagogiche
Titoli di accesso validi per i singoli moduli	
"Alchimie Golose"	**Diploma Ist. Magistrale - Laurea in Scienze dell'Educazione**
"Ruota la logica!"	**Diploma Ist. Magistrale – Laurea in Scienze dell'Educazione**

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

TITOLI	PUNTI
Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Specialistica	Punti 6
Laurea Triennale	Punti 4
Diploma scuola Secondaria II Grado	Punti 2
Collaborazione nelle attività di funzionamento nella scuola (funzione strumentale, collaboratore tecnico-amministrativo del Coordinatore Didattico)	Punti 3
Esperienze documentabili per mansioni riguardanti attività di Coordinamento e Tutor in progetti scolastici extracurriculari	2 per ogni incarico fino a **Max 10 punti**
Altre esperienze lavorative inerenti ai contenuti dei moduli	2 per ogni incarico **Max 5 punti**
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, in progetti scolastici extracurriculari	1 per ogni incarico **Max 5 punti**
Certificazioni informatiche	1 per ogni certificazione **Max 2 punti**

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'istituto scolastico.
A parità di punteggio si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

-predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

-cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

-accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione di partecipanti, soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso Pubblico Prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), è definito sulla base del CCNL Agidae Scuola, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico.

PER IL PERSONALE ESTERNO

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 600,00 (€ seicento/00) per il tutor, inteso come importo comprensivo di ogni eventuale altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso Pubblico Prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite posta elettronica o mediante consegna diretta in segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 ottobre 2026.

All’istanza di partecipazione (allegato A), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello predisposto dall’Istituto, devono essere allegati:
a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, con evidenziato i titoli e le esperienze valutabili;
b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.
Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
C. sprovviste della firma in originale;
D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

L’Istituto provvederà a pubblicare il presente avviso e la successiva graduatoria sul proprio sito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore didattico Daniela Galletto tel. 3939752723 e-mail scuolaroccapiemonte@alcantarine.org

Il Coordinatore didattico
Daniela Galletto
Daniela Galletto



Scuola "Suore Francescane Alcantarine" - Protocollo 0158/2026 del 21/10/2026

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DELLE TERZIARIE FRANCESCANE ALCANTARINE
Via Maffeo Vegio, 15 00135 Roma
C.F. 02641080581 P.I. 01095301008
Tel 06 3060801 Fax 06 306080277

Scuola Primaria e dell'Infanzia Paritaria Materdomini

Scuola Primaria e dell'Infanzia Paritaria
"Suore Francescane Alcantarine"
Via Materdomini, 20 - 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel 081/934884
scuolaroccapiemonte@alcantarine.org
scuolaroccapiemonte.pec@legalmail.it
C.M. SA1E01400N (Primaria) SA1A07400B (Infanzia)

Allegato A (istanza di partecipazione)

AL COORDINATORE DIDATTICO

della Scuola Primaria e dell'Infanzia Paritaria

"Suore Francescane Alcantarine"

di Roccapiemonte (SA)

Oggetto: domanda di partecipazione per la selezione interna/esterna di tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Pubblico Prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026-2027).

Convenzione sottoscritta con l'Autorità di Gestione dei progetti PON – Ministero dell'Istruzione prot. n. 185235 del 18/07/2026

ESO4.6.A4.A dal titolo "Alchimie Golose" CODICE CUP H64D26002430007

ESO4.6.A4.A dal titolo "Ruota la logica!" CODICE CUP H64D26002430007

Scuola "Suore Francescane Alcantarine" - Protocollo 0158/2026 del 21/10/2026

Avviso selezione TUTOR

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:
ESPERTO PER IL SEGUENTE MODULO:

Scuola Primaria

Titolo modulo	Indicare il modulo prescelto
1. **"Alchimie Golose"**	
2. **"Ruota la logica!"**	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle

Scuola "Suore Francescane Alcantarine" - Protocollo 0158/2026 del 21/10/2026

Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'Istituzione Scolastica, in particolare di:
    - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell' avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:
- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***curriculum Vitae in formato europeo.***

Dichiara:

- di possedere tutti i titoli di accesso richiesti nell'Avviso;
- di possedere un'ottima competenza nell'uso delle TIC;
- di conoscere la piattaforma on line "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027" e si impegna a gestirla;
- di conoscere le disposizioni attuative 2021/2027;
- di partecipare, su esplicito invito del Coordinatore Didattico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ la propria residenza

☐ altro domicilio:

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'**Istituto delle Terziarie Francescane Alcantarine** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data Firma _____

Scuola “Suore Francescane Alcantarine” - Protocollo 0158/2026 del 21/10/2026